

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Администрация Муниципального образования Бейский район

Управление образования Бейского района

МБОУ "Бондаревская СОШ "

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ШМО

Заместитель директора
по УВР

Директор

Кучина Л.И.

Протокол №1
от «29» 08 2024 г.

Карташова Е.И.

от «30» 08 2024 г.

Кузьмичева Н.А.

Приказ № 184
от «30» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса дополнительного образования

«Занимательная информатика»

для обучающихся 3 классов

Бондарево 2024

Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности «Занимательная информатика»

Личностные результаты

К личностным результатам освоения информационных и коммуникационных технологий как инструмента в учёбе и повседневной жизни можно отнести: критическое отношение к информации и избирательность её восприятия; уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей; осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях; формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы; оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов; использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, неподвижные и движущиеся, записанные и созданные изображения и звуки.

Предметные результаты

знать

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;
- что такое полное имя файла;

уметь

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними.
- создавать папки (каталоги);
- удалять файлы и папки (каталоги);
- копировать файлы и папки (каталоги);
- перемещать файлы и папки (каталоги);
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
- создавать таблицы;
- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии, схемы и таблицы;
- составлять печатные публикации, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера;
- включать в электронную публикацию анимационные элементы;
- искать, находить и сохранять тексты, найденные с помощью поисковых систем;

- искать, находить и сохранять изображения, найденные с помощью поисковых систем.

Содержание курса внеурочной деятельности

Редакторы: текст, графика.(9 часов)

Компьютеры в школе. Техника безопасности при работе с компьютером. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы.

Файлы. Папки (каталоги). Имя файла. Размер файла. Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок (каталогов), копирование файлов и папок (каталогов), перемещение файлов и папок (каталогов), удаление файлов и папок (каталогов).Клавиатурные тренажер.

Создание и хранение информации. Текстовый и графический редакторы. Выделение, перенос, копирование. Обработка текстов. Выделения, выравнивания. Классификация шрифтов. Размер, курсив, жирность. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Приёмы редактирования. Символ конца строки. Вставки и удаления. Панель форматирования. Знаки форматирования. Стили. Вставка картинок. Построение таблиц. Табличная информация. Средства построения таблиц. Вставка картинок и рисунков в текст. Использование WordArt в названиях. Изменение размера, цвета.

Редактор рисования Paint. (15 часов)

Программа для рисования Paint. Инструменты: Карандаш, Кисть, Распылитель, Ластик, Надпись. Рисование картинок с помощью карандаша, кисти и ластика. Заливка. Автофигуры. Заливка. Рисование с помощью автофигур. Инструменты ввода текста. Вставка готовых рисунков и их оформление.

Создание текстовых документов Microsoft Word. (10 часов)

Документ. Создание и сохранение документов. Редактирование. Форматирование. Вставка рисунков и картинок в документ. Приемы редактирования текста. Автофигуры. Вставка объектов в текст. Работа с таблицами.

Тематическое планирование

№ п/п	Название темы	
1.	Компьютер. Основные понятия	9 часов
2.	Редактор рисования Paint.	15 часов
3.	Редактирование текстовой информации	10 часов

Приложение к рабочей программе
внеурочной деятельности
«Занимательная информатика» 3 класс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бондаревская средняя общеобразовательная школа»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ
внеурочной деятельности
«Занимательная информатика»
для 3 класса
на 2024-2025 год
Учитель: Рогов Виктор Сергеевич**

Бондарево, 2023 год

Календарно-тематическое планирование курса

№ п/п	Тема	Кол- во час	дата	
			план	факт
	Модуль № 1. Компьютер. Основные понятия. (9 ч)			
	Знакомство с компьютером			
1.	Техника безопасности при работе с компьютером. Основные устройства компьютера	1	06.09.2024	
2.	Мышь. Работа с мышью	1	13.09.2024	
3.	Клавиатура. Работа на клавиатуре	1	20.09.2024	
4.	Работа на клавиатурном тренажере	1	27.09.2024	
5.	Рабочий стол. Файлы.	1	04.10.2024	
6.	Папки.	1	11.10.2024	
7.	Операции над файлами и папками	1	18.10.2024	
8.	Информация. Виды информации	1	25.10.2024	
9.	Что такое редактор?	1	08.11.2024	
	Модуль №2. Редактор рисования Paint. (15 ч.)			
10.	Редактор рисования Paint.	1	15.11.2024	
11.	Сохраняем и открываем файлы.	1	22.11.2024	
12.	Paint. Инструменты карандаш и ластик.	1	29.11.2024	
13.	Paint. Инструменты кисть и распылитель.	1	06.12.2024	
14.	Рисование картинок с помощью карандаша, кисти и ластика. Заливка.	1	13.12.2024	
15.	Инструменты выделения и копирования.	1	20.12.2024	
16.	Инструменты выделения и копирования.	1	27.12.2024	
17.	Текст на изображении	1	10.01.2025	
18.	Инструменты ввода текста.	1	17.01.2025	
19.	Вставка готовых рисунков и их оформление.	1	24.01.2025	
20.	Вставка готовых рисунков и их оформление.	1	31.01.2025	
21.	Вставка готовых рисунков и их оформление.	1	07.02.2025	
22.	Создание рисунка.	1	14.02.2025	
23.	Создание рисунка.	1	21.02.2025	
24.	Создание рисунка.	1	28.02.2025	
	Модуль №3. Редактирование текстовой информации. (10 ч.)			
25.	Создание и хранение информации. Текстовый редактор.	1	07.03.2025	
26.	Создание текстового документа.	1	14.03.2025	
27.	Обработка текстов. Выделение, перенос, копирование.	1	21.03.2025	
28.	Приемы редактирования текста	1	04.04.2025	
29.	Что такое форматирование?	1	11.04.2025	
30.	Табличная информация. Средства построения таблиц.	1	18.04.2025	
31.	Вставка таблиц в текст. Их виды и изменение.	1	25.04.2025	
32.	Вставка картинок и рисунков в текст. Использование WordArt в названиях. Изменение размера, цвета.	1	26.04.2025	
33.	Автофигуры. Заливка. Рисование с помощью автофигур.	1	16.05.2025	
34.	Итоговое занятие	1	23.05.2025	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781167

Владелец Кузьмичева Наталья Александровна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025