

Приняты педагогическим советом
(протокол № 4 от 25.03.2022 г)
Рассмотрены
на Совете Учреждения
(протокол № 2 от 25.03.2022 г)
Согласованы с Советом родителей
(протокол № 2 от 25.03.2022 г)
Согласованы с Советом обучающихся
(протокол № 2 от 25.03.2022 г)

Утверждены приказом директора МБОУ
«Бондаревская СОШ» от 28.03.2022 г № 63
изменения утверждены приказом по школе № 150 от
29.08.2023 г
Внесены изменения приказом № 221 от
26.09.2024 г

**Правила приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Бондаревская средняя общеобразовательная школа» на
обучение по образовательным программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МБОУ «Бондаревская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устав МБОУ «Бондаревская СОШ», с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Правила определяют и регулируют порядок приема граждан в МБОУ «Бондаревская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования Бондаревский сельский совет.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. В Учреждении получение образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе предшкольной подготовки, в которую принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с Порядком приема на обучение по реализуемым образовательным программам дошкольного образования на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление может быть подано в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); При приеме в Учреждение родители(законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания; Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 3)

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленными родителями (законными представителями), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается 2 экземпляра расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

2.8. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.9. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.11. Перевод воспитанников группы кратковременного пребывания в 1 класс оформляется приказом учреждения после завершения обучения на уровне дошкольного образования.

3. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МБОУ «Бондаревская СОШ» закончило прием всех детей, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Бондаревская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора школы.

3.5. При приеме гражданина в МБОУ «Бондаревская СОШ» заявители знакомятся с Уставом МБОУ «Бондаревская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами.

МБОУ «Бондаревская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Бондаревская СОШ»: <https://bondarevskaya.khakasiyaschool.ru/>

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Бондаревская СОШ», Уставом МБОУ «Бондаревская СОШ» и др. локальными нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. МБОУ «Бондаревская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет: <https://bondarevskaya.khakasiyaschool.ru/>, информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

-образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Бондаревская СОШ».

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей более раннего или более позднего возраста для обучения в первом классе МБОУ «Бондаревская СОШ» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления образования Администрации Бейского района Республики Хакасия.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

4.4. Поступающие с ограниченными возможностями достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и правил.

4.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Бондаревская СОШ» и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.2. Образец заявления о приеме утверждается директором МБОУ «Бондаревская СОШ» до начала приема. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- ё) о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка — инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- й) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) государственный язык Российской Федерации;
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.3. Форма заявления размещается в МБОУ «Бондаревская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Бондаревская СОШ» в сети "Интернет": <https://bondarevskaya.khakasiyaschool.ru/> (Приложение 4).

5.4. Для приема в МБОУ «Бондаревская СОШ» родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и

(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, у которого обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в МБОУ «Бондаревская СОШ»);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме в МБОУ «Бондаревская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.5. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Бондаревская СОШ» на время обучения ребенка.

5.6. При посещении МБОУ «Бондаревская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Бондаревская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.4.3. и п.4.4, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.8. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

1) лично в МБОУ «Бондаревская СОШ»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Бондаревская СОШ» или электронной информационной системы МБОУ «Бондаревская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Бондаревская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru>); Информационно-образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование»

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

5.9. МБОУ «Бондаревская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Бондаревская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителями) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка или поступающего в МБОУ «Бондаревская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Бондаревская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Бондаревская СОШ».

5.11. При зачислении в 1-й класс в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; также предоставляются места не зависимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям военнослужащих;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. п. 2- 6;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, указанным в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283 — ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5.12. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в МБОУ «Бондаревская СОШ» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5.13. Зачисление оформляется приказом директора МБОУ «Бондаревская СОШ» в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте МБОУ «Бондаревская СОШ» размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.14. На каждого ребенка или поступающего, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6 Особенности приема на обучение по программе основного общего, среднего, общего образования

6.1. МБОУ «Бондаревская СОШ» проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный, естественнонаучный с изучением родного языка/ родной литературы, гуманитарный с изучением родного языка/ родной литературы, социально-экономический с изучением родного языка/ родной литературы, технологический с изучением родного языка/ родной литературы, универсальный с изучением родного языка/ родной литературы).

6.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Бондаревская СОШ» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется:

а) в 5 класс - из числа обучающихся, имеющих по результатам освоения образовательной программы начального общего образования оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

в 6, 7, 8, 9 классы - из числа обучающихся, имеющих за предшествующий год обучения итоговые (годовые) оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

6.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется образовательной организацией:

в 10 класс - из числа обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

в 11 класс - из числа обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

6.4. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся осуществляется МБОУ «Бондаревская СОШ» при наличии свободных мест в классах с

углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.5. МБОУ «Бондаревская СОШ» информирует о сроках начала и окончания индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, о количестве свободных мест, сроках работы приемной комиссии и сроках принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения путем размещения информации на официальном сайте МБОУ «Бондаревская СОШ» на информационных стендах МБОУ «Бондаревская СОШ», на официальном сайте лица информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

В случае наличия свободных мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения после проведения индивидуального отбора МБОУ «Бондаревская СОШ» принимает решение о продлении сроков индивидуального отбора и в течение трех дней после принятия приемной комиссией образовательной организации решения о результатах индивидуального отбора приказом по школе продлевает срок проведения индивидуального отбора в отношении оставшихся свободных мест с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения. Информация о продлении сроков индивидуального отбора размещается в свободном доступе на информационных стендах образовательной организации, официальном сайте лица в сети Интернет.

6.6. МБОУ «Бондаревская СОШ» в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения на свободные места при их наличии из числа обучающихся, указанных в пунктах 2.22 и 2.23 настоящих Правил.

6.7. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия МБОУ «Бондаревская СОШ» (далее - комиссия), председателем которой является директор МБОУ «Бондаревская СОШ». Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждаются директором МБОУ «Бондаревская СОШ».

6.8. МБОУ «Бондаревская СОШ» принимает заявление на индивидуальный отбор (далее - заявление) в следующие сроки:

для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - с 01 по 10 июня ежегодно;

для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения - с 20 июня по 05 июля ежегодно»;

6.9. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее - заявители) подают заявление на имя директора МБОУ «Бондаревская СОШ».

6.10. В заявлении заявители указывают следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося;

место проживания или регистрации обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявлению прилагаются:

справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение (при наличии);

материалы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной, учебно - исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии)».

6.11. Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме в МБОУ «Бондаревская СОШ» проводится комиссией по следующим критериям:

а) при приеме и переводе в 5-й класс согласно таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Показатель	Количество баллов
Годовые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования		
1	Оценка "5" по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам з основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет
2	Оценка "4" по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам з основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	4 за каждый предмет
3	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов		
4	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель)	0,5 за каждое достижение
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 N 452, от 10.09.2019 N 457)		
5	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)	0,6 каждое достижение
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 N 452, от 10.09.2019 N 457) 6		
	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных	0,7 за каждое достижение

1. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 N 452, от 10.09.2019 N 457)

7 Достижения международного уровня (призер/победитель)

0,8
за каждое достижение

(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 10.09.2019 N 457)

федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)

б) при приеме и переводе в 6 - 9-й, 10 - 11-й классы согласно таблице 2

Таблица 2.

Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам

1. Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов
5 баллов за каждый предмет
2. Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов
4 балла за каждый предмет
3. Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых) равное среднему баллу
ведомости
*Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве,
спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с
программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных
предметов, или профильным обучением*
4. Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель)
0,5 баллов за каждое достижение
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 N 452, от 10.09.2019 N 457)
5. Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)
0,6 баллов за каждое достижение
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 N 452, от 10.09.2019 N 457)
6. Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)
0,7 баллов за каждое достижение
(введен Постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 N 452; в ред. Постановления
Правительства Республики Хакасия от 10.09.2019 N 457)
7. Достижения международного уровня (призер/победитель)
0,8 баллов за каждое достижение
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 10.09.2019 N 457)

6.12. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбор при приеме либо переводе признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

6.13 В случае равенства суммы баллов у обучающихся при

определении рейтинга предпочтение отдается тому обучающемуся, который набрал большую сумму баллов за профильные предметы класса с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения, в который подано заявление.

Если при этом преимущество не будет установлено, то предпочтение отдается тому обучающемуся, который набрал большую сумму баллов за достижения по профильным предметам класса с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения, в который подано заявление.

6.14. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются образовательной организацией в журнале учета заявлений в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

6.15. По окончании приема заявлений и документов комиссия осуществляет индивидуальный отбор и принимает в установленные образовательной организацией сроки решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) обучающегося в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильного обучения.

6.16. Комиссия отказывает в приеме заявления на индивидуальный отбор на обучение в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения по одному из следующих оснований:

а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.30. настоящего Порядка;

б) отсутствие свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

6.17. МБОУ «Бондаревская СОШ» в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию.

Акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах образовательной организации, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____
(регистрация по паспорту) _____

паспортные данные: серия _____ № _____
выдан (кем) _____

_____ (дата выдачи)
Телефон , e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

« _____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____, _____ место регистрации: _____ в группу предшкольной подготовки с « _____ » _____ 20__ г. по общеобразовательной /адаптированной программе дошкольного образования _____ Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки: _____

_____ Ознакомлен(а) со следующими документами: Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ «Бондаревская СОШ», с основной образовательной программой дошкольного образования, с Правилами приема граждан в МБОУ «Бондаревская СОШ», с правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Бондаревская СОШ», с положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Бондаревская СОШ» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Постановлением Муниципального образования Бейский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района от 25.04.2014 года № 364. « _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись ФИО родителя _____

Сведения о втором родителе: _____

Отец (мать) ребенка: _____

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства _____

Регистрационный № _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Бондарево _____ "_____" _____ 20____ г. (место заключения договора)
 (дата заключения договора) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бондаревская средняя общеобразовательная школа» (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № _____ (дата и номер лицензии) выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия (наименование лицензирующего органа) Именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Кузьмичевой Натальи Александровны, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава _____, и (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) "Заказчик", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика) действующего на основании _____, (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____, проживающего _____ по _____ адресу: _____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации : с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут - 4 часа .

1.6. Обучающейся зачисляется в группу _____общеразвивающей_____ направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации без адаптации _____ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием льготным одноразовым, время приема в 9-20 часов _____ (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ (срок) о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающегося в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности

заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Бондаревская
средняя общеобразовательная
школа
РХ Бейский район село Бондарево
данные)

улица 50 лет Октября, 2

Директор школы Н.А. Кузьмичева

« __ » _____ 20 __ г.

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные

(подпись)

« __ » _____ 20 __ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 3
Директору МБОУ «Бондаревская СОШ» Кузьмичевой Н.А.

(Ф.И.О законного представителя ребенка)

(проживающего по адресу)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

проживающий по адресу _____ (Ф.И.О),
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____.

— являюсь законным представителем несовершеннолетнего (Ф.И.О. ребенка)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Бондаревская СОШ» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О ребёнка) относящихся исключительно

к перечисленным ниже категориям персональных данных: – данные свидетельства о рождении; – данные медицинской карты; – адрес проживания ребенка; Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: – обеспечение организации учебного процесса для ребенка; – ведение статистики. Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Бондаревская СОШ» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ «Бондаревская СОШ» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом и не даю согласия на их обработку автоматизированным способом. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Бондаревская СОШ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Директору Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Бондаревская средняя
 общеобразовательная школа»

Н.А.Кузьмичевой
 (Ф.И.О. директора)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ Адрес регистрации по месту жительства:

_____ Адрес места фактического проживания:

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

Заявление

о приёме в МБОУ «Бондаревская СОШ»

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекуна)

_____ дата и место рождения:

_____ адрес места фактического проживания:

_____ в _____ класс.

Сведения о родителях:

Мать: _____
 (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, (адрес места фактического проживания))

Отец: _____
 (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, (адрес места фактического проживания))

_____ Дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

Имею/не имею право приёма (нужное подчеркнуть)

Первоочередного;

военнослужащий; сотрудник полиции или сотрудник ОВД, не являющийся сотрудником полиции;
 сотрудник некоторых федеральных органов исполнительной власти

Преимущественного:

приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в МБОУ «Бондаревская СОШ» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

дети, проживающие в одной семье, чьи братья и (или) сёстры обучаются в МБОУ «Бондаревская СОШ», и имеют общее место жительства;

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Бондаревская СОШ» ознакомлен(а) (Приложение к заявлению).

Дата

подпись родителя (законного представителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Прошу организовать для моего ребёнка _____

(ФИ ребёнка)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата

подпись родителя (законного представителя)

Уведомляю о потребности моего ребёнка _____

в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУ «Бондаревская СОШ».

Дата

подпись родителя (законного представителя)

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством (ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»).

Дата

подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Заявитель _____

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью)

подпись

Дата _____ 20__.

специалист: (Ф.И.О. подпись) _____

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Приложение к заявлению

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Бондаревская СОШ» ознакомлен(а):

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов
1.	Правила приёма граждан в МБОУ «Бондаревская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2.	Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ «Бондаревская СОШ»
3.	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Бондаревская СОШ»
4.	Положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Бондаревская СОШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
5.	Положение об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ «Бондаревская СОШ»
6.	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Бондаревская СОШ»
7.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
8.	Положение о ведении автоматизированной информационной системы «БАРС. Образование-Электронная школа» в МБОУ «Бондаревская СОШ».
9.	Положение о библиотеке

« » 20 г.

подпись

ФИО

Расписка

в получении документов на предоставление услуги

Заявителем для получения услуги «Зачисление» в МБОУ «Бондаревская СОШ» представлены следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) копия свидетельства о рождении;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 7) копию заключения психолога — медико — педагогической комиссии (при наличии).

Документы представлены на приеме " __ " _____ 202__ г.

Расписка в получении документов составлена в двух экземплярах.

Выдана расписка в получении документов " __ " _____ 202__ г.

Расписку в одном экземпляре получил " __ " _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление подпись) М.П.

Регистрационный № _____

от _____

Директору МБОУ
«Бондарневская СОШ»
Н.А. Кузьмичевой

Зачислить в _____ класс

проживающего (ей) по адресу: _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Н.А. Кузьмичева

Дом. телефон.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в индивидуальном отборе для зачисления в 10
Класс (группу), (_____ профиль), с
изучением на углубленном уровне предметов: _____
моего(мою) сына (дочь): _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): фактический

регистрации _____

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ «Бондаревская СОШ».

В случаях нарушения МБОУ «Бондаревская СОШ» наших (моих) прав и законных прав, интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ «Бондаревская СОШ» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МБОУ «Бондаревская СОШ» соответствующего письменного заявления.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю следующие документы (сведения):

1. Аттестат об основном общем образовании.

2. Портфолио достижений (грамоты и дипломы).

3. _____

4. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 7

Директору МБОУ «Бондаревская СОШ»
Н.А. Кузьмичевой

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес места жительства: _____

(индекс, адрес полностью)

*Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

указать наименование документа, серию, номер, кем и когда
выдан

*Страховой номер индивидуального лицевого счета
заявителя (СНИЛС) _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефоны заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение на обучение в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

дату и место рождения,

адрес места жительства

в _____ класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне

(указать отдельные учебные предметы для изучения на углубленном уровне)

*Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано

(указать серию, номер, кем и когда выдано свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка)

*Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____,
выдан _____

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

*Окончил(а) _____ классов

*Изучал(а) _____ язык. (указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

Отец: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ «Бондаревская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) (Приложение к заявлению)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством (ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Дата подпись родителя (законного представителя)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Поля с (*)заполняются по желанию заявителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	644336974853228904002341178330791503358059491631
Владелец	Кузьмичева Наталья Александровна
Действителен	С 23.01.2023 по 23.01.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	337396642673316130395918289135989875618693781167
Владелец	Кузьмичева Наталья Александровна
Действителен	С 23.01.2024 по 22.01.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781167

Владелец Кузьмичева Наталья Александровна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025