

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждено приказом директора МБОУ
«Бондаревская СОШ»
№ 198 от «30» августа 2019 года

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от
27.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся Протокол № 1 от «26»
августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления — Совет Учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет Учреждения работает в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и руководство Совета Учреждения

2.1. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива - 4 человека (избираются на Педагогическом Совете), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета);

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 человека (избираются на Родительском собрании);

- представители обучающихся - 4 человека из обучающихся 8-11 классов (избираются на классных собраниях).

2.2. Совет избирается сроком на 3 года.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Совета. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, по требованию директора школы, по заявлению (ходатайству) членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

2.4. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению

деятельности Совета.

3. Цели и компетенции Совета Учреждения

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Компетенции Совета Учреждения:

- участвует в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участвует в определении основных направлений совершенствования и развития Учреждения, обсуждает перспективный план развития Учреждения, обсуждает программу развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора Учреждения, его заместителя и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органом, осуществляющим управление в сфере образования деятельности Учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования; согласовывает централизацию и распределение средств Учреждения для перспективы его развития;
- рассматривает ежегодное самообследование Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы участников образовательного процесса.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

6. Организация деятельности Совета Учреждения.

6.1. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3 членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

6.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.4. Решения Совета, принятого в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

7. Взаимодействие Совета Учреждения.

7.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

8. Документация Совета Учреждения

Протоколы заседаний Совета Учреждения.

План работы Совета Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491631

Владелец Кузьмичева Наталья Александровна

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024