

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждено приказом директора МБОУ
«Бондаревская СОШ»
№ 198 от «30» августа 2019 года

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от
27.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся Протокол № 1 от «26»
августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Бондаревская СОШ», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Бондаревская СОШ», если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч.4 ст.33 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», устава МБОУ «Бондаревская СОШ» (далее - ОО).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО, являются справка об обучении в ОУ, справка о периоде обучения в ОО.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в образовательной организации:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО (Приложение 1);

2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО (Приложение 2);

2.1.3. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдается справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Бондаревская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 4);

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МБОУ «Бондаревская СОШ».

Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название ОУ, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается (Приложение 5);

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ «Бондаревская СОШ», выдается справка об окончании МБОУ «Бондаревская СОШ» и получении аттестата. Справка содержит следующие данные: название ОУ, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата (Приложение 3);

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Бондаревская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Бондаревская СОШ», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО.

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются секретарем-делопроизводителем.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Бондаревская СОШ» - заместитель директора по УВР, который передает достоверную информацию секретарю-делопроизводителю.

4.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он(а) с «____» _____ 20__ г

по «____» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бондаревская средняя общеобразовательная школа» по образовательным программам _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|--------------|--|--|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор школы: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи: «____» _____ 20__ г.
М.П.

Регистрационный № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бондаревская средняя общеобразовательная школа» по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Отметки за 20 __/20 __ учебный год (__ класс) | | |
|----------|--|---|----------------------------|--|
| | | I четверть (полугодие) | __ четверть (полугодие) | Текущие отметки за __ четверть (полугодие) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор школы: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 __ г.
М.П.

Регистрационный № _____

место
штампа

СПРАВКА

Дана: _____
(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бондаревская средняя общеобразовательная школа» с «__» _____ года (приказ о зачислении в _____ класс № _____ от «__» _____ 20__ года) по «__» _____ года (приказ об отчислении из _____ класса № _____ от «__» _____ 20__ года), окончил в _____ году __ классов МБОУ «Бондаревская СОШ» и получил аттестат о среднем/основном общем образовании за номером _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:
М.П.

(И.О.Фамилия)

место
штампа

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана: _____
(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения в том, что он(а) она будет принята и зачислена в _____
класс _____ МБОУ
«Бондаревская СОШ» при предоставлении личного дела и
медицинской карты обучающегося.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:
М.П.

(И.О.Фамилия)

место
штампа

СПРАВКА

Дана: _____
(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г учебного года действительно обучается в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бондаревская средняя общеобразовательная школа». Приказ о переводе № _____ от «__» _____ 20__ года.

Обучается по очной форме обучения.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:
М.П.

(И.О.Фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491631

Владелец Кузьмичева Наталья Александровна

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024