

Принято педагогическим советом  
(протокол № 4 от 05.02.2018)  
Рассмотрено на Совете Учреждения  
(протокол № 2 от 04.02.2018г)  
Согласовано с Советом родителей  
(протокол № 1от 04.02.2018г)  
Согласовано с Советом обучающихся  
(протокол № 1 от 04.02.2018г )

Утверждено приказом  
МБОУ «Бондаревская СОШ»  
от 05.02.2018г № 38а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете обучающихся МБОУ «Бондаревская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.26), Законом РХ от 05.07.2013 № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия" (с последующими изменениями и дополнениями), на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК- 262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Устава МБОУ "Бондаревская СОШ", в соответствии с Положением о порядке разработки принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «Бондаревская СОШ».

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, который создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся МБОУ «Бондаревская СОШ».

1.4. Наличие двух и более Советов в МБОУ «Бондаревская СОШ» не допускается.

1.5. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей). Утверждается приказом Учреждения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте МБОУ "Бондаревская СОШ".

#### **2. Организация деятельности Совета**

2.1 В состав Совета входят по 1 представителю от каждого 5-11 классов, которые выдвигаются в Совет обучающихся на собраниях классных коллективов.

2.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-17- летнего возраста).

2.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

2.7. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

2.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

2.9. Срок полномочий Совета – 1 год.

### **3. Компетенции Совета обучающихся**

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных ученических активов;
- организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу.

### **4. Права Совета обучающихся**

Совет имеет право:

4.1. Принимать участие в принятии решений, затрагивающих права и интересы обучающихся; свободно выражать свои взгляды и участвовать в деятельности по реализации принятых решений.

4.2. Направлять администрации МБОУ "Бондаревская СОШ" письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

4.3. Содействовать в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

4.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

4.7. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс – центре).

4.8. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.

4.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

## **5. Делопроизводство Совета обучающихся**

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 3 лет.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491631

Владелец Кузьмичева Наталья Александровна

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024